|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | **PAGARE TRIBUTI IMU** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | **Settore II – EONOMICO-FINANZIARIO** |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | **PEC** |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | **30 GG.** |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | **NO** |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | ***F24*** |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | **NON INDIVIDUATO** |
| *Riferimenti normativi* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | **PAGARE CANONE CIMP** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | SETTORE III – TECNICO – SANTACROCE MARIO ARTURO |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | **PEC** |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | **30 GG.** |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | **NO** |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | ***PAGO PA – CONTO CORRENTE POSTALE*** |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | **NON INDIVIDUATO** |
| *Riferimenti normativi* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | **RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | **SETTORE III – TECNICO – ARCH. ULDERICO LUCERA** |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | **ISTANZA CARTACEA PROTOCOLLATA - PEC** |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | **30 GG.** |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | **NO** |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | ***PAGO PA – CONTO CORRENTE POSTALE*** |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | **NON INDIVIDUATO** |
| *Riferimenti normativi* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | **RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | **SETTOTE III – TECNICO – SANTACROCE MARIO ARTURO** |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | **PEC** |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | **30 GG.** |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | **NO** |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | ***NON SONO PREVISTI PAGAMENTI*** |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | **NON INDIVIDUATO** |
| *Riferimenti normativi* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO  | **SITO WEB** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | **SETTORE II** |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | **PEC** |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | **30 GG.**  |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | **NO** |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | ***//////*** |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | **NON INDIVIDUATO** |
| *Riferimenti normativi* |  |
|  |  |